



**Orientamenti per l'Organizzazione  
della Valutazione intermedia  
dei Programmi Operativi del  
Quadro Comunitario di Sostegno 2000-2006  
Obiettivo 1**

*Bando di gara procedura aperta*

ALLEGATO I

Giugno 2001



**BANDO DI GARA  
PROCEDURA APERTA**

per la realizzazione di un servizio di valutazione indipendente intermedia  
del Programma Operativo (PO) per il periodo 2000-2003.

Ai sensi del D.Lgs. n. 157 del 17 marzo 1995 e del D.Lgs n. 65 del 25 febbraio 2000

**Bando di gara con procedura aperta (pubblico incanto)**  
art.6 c.1, lett. a), D.Lgs. n. 157/95

**1. Amministrazione aggiudicatrice**

(nome, indirizzo, telefono, fax, e-mail)

**2. Categoria di servizio e descrizione, numero di riferimento CPC**

Cat. 11, numero di riferimento CPC 865/866, come da allegato 1 del D.Lgs. 157/1995

Realizzazione di un servizio di valutazione intermedia indipendente del Programma Operativo al fine di fornire a questa Amministrazione, al Comitato di Sorveglianza e a tutti i soggetti interessati le informazioni, gli elementi e le analisi necessarie a consentire l'attuazione e l'implementazione più efficienti ed efficaci degli interventi stessi.

Ulteriori informazioni sono riportate nel Capitolato d'oneri che è parte integrante del presente bando e nei Documenti complementari *Orientamenti per l'organizzazione della valutazione intermedia dei Programmi Operativi*, maggio 2001 e *Linee guida per la valutazione intermedia*, maggio 2001.

**3. Luogo di esecuzione**

Territorio italiano, regione .....

**4. Riferimenti**

*4a) Eventuali riserve.*

Possono partecipare alla gara le persone fisiche e giuridiche raggruppate o consorziate, nei modi di cui all'art. 9 del D.Lgs. 65/2000..

*4b) Riferimenti alle disposizioni legislative, regolamentari o amministrative.*

Regolamento CE 1260/1999 e 1685/2000 (disposizioni generali sui fondi strutturali e ammissibilità delle spese); Direttiva 92/50/CE, D.Lgs 157/1995, D.Lgs 65/200 (appalti di pubblici servizi); Delibera CIPE n. 83/2000 (QCS, modalità attuative); QCS 2000-2006 Italia, approvato con decisione C(2000)2050 del 1.8.2000; Programma Operativo approvato il .....

*4c) Obbligo di precisazione.*

E' fatto obbligo di indicare il nome e le qualifiche professionali del responsabile della prestazione del servizio e delle persone che effettuano la prestazione stessa.

**5. Possibilità di suddivisione del servizio**

Non sono ammesse offerte parziali, servizio indivisibile.

**6. Varianti**

Non sono ammesse offerte in variante.

## **7. Termine ultimo per il completamento del servizio<sup>(1)</sup>**

Il servizio verrà avviato dalla data di aggiudicazione e andrà completato secondo i termini specificati nel capitolato e con scadenza al 31.12.2003. L'amministrazione si riserva di non aggiudicare il servizio nel caso di una sola offerta.

## **8. Indirizzo per richiesta documenti**

8a) Il capitolato d'oneri potrà essere richiesto all'Amministrazione aggiudicatrice presso l'ufficio (nome, indirizzo, telefono, fax, e-mail). In ogni caso ai sensi dell'art. 24 della legge n. 340 del 24 novembre 2000 (legge di semplificazione 1999) esso è disponibile sul sito internet [www.....](http://www.....) ed inoltre sul sito di questa amministrazione [www.....](http://www.....)

8b) Il capitolato d'oneri potrà essere richiesto all'Amministrazione aggiudicatrice fino a 10 giorni dal termine ultimo per la ricezione delle offerte.

8c) I documenti di gara complementari richiamati al punto 2 non disponibili in rete vengono consegnati senza costo per il richiedente.

## **9. Modalità di presentazione delle offerte**

9a) Le offerte dovranno pervenire a pena di inammissibilità entro e non oltre le ore 12.00 del ..... 2001 in plico chiuso, controfirmato e sigillato recante la dicitura "offerta per Gara per la realizzazione di un servizio di valutazione indipendente intermedia del Programma Operativo per il periodo 2000-2003.

9b) Le offerte vanno recapitate direttamente o per posta al seguente indirizzo: Amministrazione, ufficio, indirizzo. In caso di spedizione postale farà fede la data di ricezione e non quella di invio.

9c) Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

## **10. Modalità di apertura delle offerte**

10a) Sarà ammesso a presenziare all'apertura delle offerte un rappresentante per prestatore di servizi, singolo o raggruppamento, munito di delega.

10b) L'apertura delle buste avverrà il ..... 2001 alle ore ..... presso l'Amministrazione aggiudicatrice di cui al punto 1 (stanza ....., piano .....)

## **11. Cauzione**

Le offerte dovranno essere corredate da una cauzione provvisoria pari al 3 per cento dell'importo previsto a base d'asta, indicato all'art.12, da prestarsi anche mediante polizza fidejussoria bancaria o assicurativa incondizionata, con un periodo di validità di sei mesi, che escluda espressamente il beneficio della preventiva escussione. La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; ai non aggiudicatari verrà

---

<sup>1</sup> Qualora l'Amministrazione volesse preconstituire le condizioni previste dall'art.7 comma 2 del D.lgs 157/95 potrà inserire il seguente periodo, coordinandolo con quanto riportato in nota al punto 12: *Al termine del periodo, l'Amministrazione si riserva di procedere ad aggiudicazione a trattativa privata per una ulteriore durata biennale, con riferimento ad analogo servizio di valutazione e con scadenza al 31.12.2005, ai sensi e nei limiti di quanto previsto all'art.7 comma 2 lettera f del D.Lgs n. 157 del 17 marzo 1995.*

restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione. Nel caso di associazione temporanea di imprese la cauzione viene prestata dalla mandataria.

In caso di aggiudicazione, dovrà essere fornita garanzia della regolare esecuzione del contratto, nelle stesse forme, per il 10% dell'importo di aggiudicazione.

## **12. Modalità di finanziamento e pagamento <sup>(2)</sup>**

Il costo del servizio è finanziato (con delibera / sui fondi / in corso di perfezionamento)

Il costo massimo complessivo del servizio è pari a lire ..... pari ad euro ..... , IVA 20% esclusa, per il periodo previsto per la sua effettuazione.

## **13. Raggruppamenti**

Sono consentiti raggruppamenti di imprese, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 11 del D.Lgs 157/95 e successive modificazioni. L'offerta dovrà indicare le parti che verranno eseguite da ogni impresa del raggruppamento.

## **14. Condizioni minime economiche e tecniche di ammissibilità**

Così come previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 157/1995 e successive modificazioni, i concorrenti, a pena di esclusione, dovranno preliminarmente dimostrare di possedere capacità economica e finanziaria e capacità tecniche commisurate alle esigenze richieste dall'attività prevista. Gli offerenti dovranno presentare la seguente documentazione:

### *Idoneità alla partecipazione*

- a) certificato di iscrizione alla CCIAA o atto o dichiarazione equivalente nel caso d'impresa non soggetta a tale iscrizione o residente in altri Stati della Comunità Europea; le Cooperative devono presentare il certificato di iscrizione nel Registro Prefettizio; i Consorzi di Cooperative devono produrre il certificato di iscrizione nello schedario Generale della Cooperazione;
- b) autocertificazione avente ad oggetto il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara;
- c) dimostrazione che l'offerente non si trova nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 12 del D.Lgs 157/1995 e succ. mod., mediante idonea documentazione nelle forme previste dal medesimo art.12 del D.Lgs 157/1995 e succ.mod.;
- d) in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 157/1995e succ.mod., attestazione, sottoscritta da tutte le imprese del raggruppamento medesimo, dell'intenzione di costituirsi giuridicamente in tale forma nel caso di aggiudicazione dell'appalto, con l'indicazione esplicita della capogruppo;
- e) dichiarazione della parte del servizio che il concorrente intende subappaltare; tale parte non potrà comunque superare il 20% del valore dell'offerta;
- f) dichiarazione con la quale il titolare o legale rappresentante - facendo espresso riferimento al servizio oggetto dell'appalto:
  1. attesta di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile;

---

<sup>2</sup> Cfr. il precedente punto 7. *Nel caso in cui l'amministrazione eserciti la facoltà di rinnovo di cui al precedente punto 7, verrà riconosciuto al prestatore per l'intero ulteriore periodo biennale un corrispettivo pari al .....% dell'importo di aggiudicazione della presente gara.*

2. attesta di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
  3. dichiara - qualora partecipi come consorzio - per quali ditte consorziate il consorzio concorre;
- g) dichiarazione con la quale il titolare o il legale rappresentante attesta di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68), o, in alternativa, che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiori a 15 (quindici);
- h) qualora la Ditta abbia almeno quindici dipendenti, certificazione rilasciata dal Servizio all'Impiego della Provincia competente per il territorio nel quale l'Impresa concorrente ha la sede legale, dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, «Norme per il diritto al lavoro dei disabili». Tale certificazione non è sostituibile da dichiarazione (art. 17, L. 12 marzo 1999, n. 68);

*Capacità economica e finanziaria*

- i) idonee referenze bancarie rilasciate da almeno 2 istituti di credito attestanti la consistenza economica dell'offerente o comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- j) attestazione in merito alla avvenuta prestazione delle garanzie bancarie o assicurative (cauzione o fidejussione secondo quanto previsto dall'art.11 del bando di gara);

*Capacità tecnica e professionale*

- k) dichiarazione attestante la realizzazione di almeno un servizio assimilabile a quello oggetto del presente bando (valutazione di programmi comunitari o programmi di sviluppo socio-economico) reso dagli offerenti nel periodo 1997-2000, con indicazione del destinatario e dell'importo; per i servizi resi a favore di amministrazioni o enti pubblici è richiesta certificazione rilasciata dagli enti medesimi;
- l) dichiarazione attestante l'adeguatezza numerica, la qualificazione, la competenza e l'esperienza del gruppo di lavoro che espletterà l'incarico. In caso di aggiudicazione, faranno parte del gruppo di lavoro al minimo e a pena d'esclusione (i) un esperto con almeno 10 anni di esperienza in attività di ricerca sociale e/o economica e con 5 anni di esperienza in attività di valutazione, con il ruolo di coordinatore operativo del team; (ii) un esperto con almeno 5 anni di esperienza nel campo delle procedure amministrative (anche comunitarie) e analisi delle organizzazioni; (iii) un esperto con almeno 5 anni di esperienza in metodi di analisi economica e sociale; (iv) un esperto con almeno 5 anni di esperienza in problematiche territoriali ed ambientali; (v) un esperto con almeno 5 anni di esperienza in sviluppo locale; (vi) un esperto con almeno 5 anni di esperienza in tematiche del lavoro e pari opportunità (vii) un esperto con almeno 5 anni di esperienza in sviluppo rurale e politiche strutturali cofinanziate dal FEOGA (viii) quattro junior. Per ciascun esperto verrà indicato nome, qualifica, titoli di studio e professionali, esperienza. Il gruppo di lavoro potrà essere modificato solo con il previo accordo dell'amministrazione e per cause riconosciute come non predeterminabili dall'amministrazione. La pendenza dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice non esonera dall'adempimento delle obbligazioni assunte e qualsiasi modifica nella composizione del gruppo di lavoro non potrà costituire motivo per la

sospensione o dilazione della prestazione dei servizi, salvo espressa autorizzazione scritta dell'amministrazione.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, la documentazione di cui ai punti a) b), c), , f), g), h) dovrà essere presentata da ogni componente il raggruppamento. I limiti di ammissibilità richiamati alle lettere k) verranno valutati con riferimento al raggruppamento nel suo insieme.

I documenti di cui ai punti e), i), j), e la dichiarazione di cui al punto l) dovranno essere presentati dall'impresa capofila del raggruppamento.

Ai sensi del DPR 445 del 28.12.2000 la documentazione di cui alle precedenti lettere può essere fornita altresì mediante documenti equipollenti e autodichiarazioni anche in forma accorpata, con l'eccezione .

E' richiesta altresì una dichiarazione di impegno per ciascuna impresa concorrente a non assumere, in caso di aggiudicazione, nel periodo di vigenza del contratto, incarichi a favore di questa o di altre Amministrazioni per servizi di valutazione, consulenza, progettazione, assistenza tecnica per attività finanziate dal programma oggetto del presente servizio e di non fruire di regimi di aiuto cofinanziati dal programma oggetto del presente servizio. Per ciascun componente del gruppo di lavoro è richiesta inoltre una dichiarazione di impegno a non assumere nel periodo di vigenza del contratto incarichi in conflitto di interesse con l'attività di valutazione oggetto del presente servizio.

L'amministrazione si riserva il diritto di chiedere agli aggiudicatari, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti.

#### **15. Periodo di validità dell'offerta**

L'offerta vincola l'offerente per 150 giorni dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

#### **16. Criteri di aggiudicazione e loro ordinamento**

L'incarico viene affidato ai sensi dell'art. 23, lett. b) D.Lgs. 157/95, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da determinarsi mediante l'applicazione dei seguenti criteri di valutazione, ordinati in relazione all'importanza relativa ad essi assegnata:

- offerta tecnica (max. punti 80/100)
- offerta economica (max. punti 20/100)

Per l'offerta tecnica i punti sono così dettagliati<sup>3</sup>:

- alla metodologia e alle tecniche utilizzate (max 30/100); questo punteggio sarà ulteriormente suddiviso come segue:
  - alla metodologia e agli strumenti di valutazione previsti (max. punti 15/100)
  - alle soluzioni tecniche adottate (max punti 3/100)
  - alle fonti di informazione utilizzate (max punti 5/100)
  - alle modalità di trasferimento dei risultati della valutazione a questa amministrazione e agli altri soggetti interessati (max. punti 7/100)
- alla adeguatezza dell'impegno in termini di giornate e alla distribuzione delle attività tra i vari componenti del gruppo di lavoro (max 30/100), dove il riferimento alle giornate

---

<sup>3</sup> I punteggi qui presentati sono indicativi.

assume rilevanza solo ai fini della valutazione dell'offerta, restando impregiudicata l'esigenza di completamento del servizio; questo punteggio sarà ulteriormente suddiviso come segue:

- all'adeguatezza dell'impegno previsto per il coordinatore operativo (max punti 8/100);
  - all'adeguatezza dell'impegno previsto per i componenti senior (max punti 15/100);
  - alla completezza, integrazione e coerenza interna dell'organigramma del gruppo di lavoro, con adeguata definizione e attribuzione delle mansioni ai componenti del gruppo (max punti 7/100)
- alla completezza e all'articolazione dei prodotti e delle altre attività previste dal programma di lavoro (max punti 20/100);

Per l'offerta economica, i punti sono attribuiti sulla base della seguente formula:

- $\text{punteggio offerta economica} = (Q \text{ minima} / Q_x) * \text{max punti}$ , dove Q minima è l'offerta economica per importo più basso, Qx è l'offerta in esame.

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

#### **16bis Offerte anomale**

L'amministrazione procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art 25 del D.lgs 157/95 e succ.mod. Si procederà anche alla valutazione dei costi del lavoro e della sicurezza ai sensi dell'art. 1 della legge 327/2000.

#### **17. Altre informazioni**

Le offerte dovranno pervenire in plico chiuso, che dovrà contenere tre buste separate, singolarmente controfirmate e sigillate e recanti ciascuna l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni: A) "documentazione di ammissibilità" di cui al punto 14 del presente bando e B) "offerta tecnica", C) "offerta economica".

#### **18. Avviso di preinformazione**

nota <sup>(4)</sup>.

#### **19. Data di invio del bando**

.....

#### **20. Data di ricevimento del bando di gara da parte dell'Ufficio delle pubblicazioni ufficiali Ue**

.....

FIRMATO (.....)

(il responsabile del procedimento)

---

<sup>4</sup> Ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs 157/1995 e succ. mod., va data menzione dell'esistenza, o meno, dell'avviso indicativo circa il volume globale di appalti che l'amministrazione intende aggiudicare nell'esercizio finanziario in corso.

Capitolato d'oneri – procedura aperta

amministrazione aggiudicatrice

## CAPITOLATO D'ONERI

della gara per la realizzazione di un servizio di valutazione indipendente intermedia del Programma Operativo per il periodo 2000-2003.

oooooooooooooooooooo

### Art.1 - Definizioni

Nel presente Capitolato ed in genere in tutta la documentazione, sarà usata la terminologia di seguito specificata:

"Capitolato": il presente Capitolato d'oneri.

"Offerenti": le imprese, singole o raggruppate, che presentano la propria offerta in vista dell'ottenimento dell'appalto, nella persona del legale rappresentante.

"Servizio di valutazione": il servizio di valutazione indipendente intermedia del Programma Operativo oggetto della presente gara.

"Aggiudicatario o affidatario": il soggetto cui è affidata l'esecuzione dell'incarico oggetto della presente gara.

### Art.2 – Obiettivi del servizio

Obiettivo del servizio è di predisporre il Rapporto di valutazione intermedia del Programma Operativo previsto dal Reg. CE 1260/99 secondo le specifiche evidenziate all'art.3, che comportano la fornitura da parte dell'aggiudicatario di prodotti progressivi (redazione di rapporti di analisi e di valutazione inerenti vari aspetti – generali e settoriali - del programma, indagini e attività seminariali di approfondimento e informazione) lungo l'intero periodo di validità del contratto. Sono parte integrante del servizio la partecipazione alle attività di confronto metodologico nelle sedi previste dal Quadro comunitario di sostegno dell'Obiettivo 1 (Nucleo di valutazione degli investimenti pubblici – Unità di valutazione del Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica, Sistema nazionale di valutazione e Gruppo Valutazione e Monitoraggio del Comitato di Sorveglianza del QCS) e un collegamento continuativo con l'amministrazione aggiudicatrice e gli altri soggetti interessati all'attuazione del Programma Operativo, al fine di trasferire gradualmente e progressivamente i risultati dell'attività di valutazione e di acquisire informazioni e punti di vista. Il servizio si conclude con la redazione del Rapporto di valutazione intermedia e la presentazione e discussione dei risultati ai soggetti interessati.

### Art.3 - Oggetto del Capitolato d'oneri

Finalità del presente Capitolato è quello di fissare gli impegni cui l'affidatario dovrà adempiere per la fornitura di servizi riguardanti le attività di valutazione intermedia del Programma Operativo.

Nei documenti, complementari a questo Capitolato, *Orientamenti per l'organizzazione della valutazione intermedia dei Programmi Operativi* e *Linee guida per la valutazione intermedia*, cui si rimanda per maggiori dettagli, le attività di preparazione alla predisposizione del Rapporto di valutazione intermedia sono state descritte per blocchi tematici che corrispondono a fasi

specifiche del processo di valutazione. I blocchi di attività rispondono in alcuni casi ad un ordine sequenziale, mentre in altri si configurano come attività a sé stanti di tipo iterativo. Ciascun blocco tematico dà luogo a un output relativo a singole indagini specialistiche: la valutazione è dunque il risultato del combinarsi e del giustapporsi di una molteplicità di prodotti intermedi che originano da più specializzazioni e da più professionalità.

I blocchi tematici individuati nei citati documenti, con riferimento ai quali gli offerenti sono invitati a formulare la propria offerta tecnica e ad articolare l'attività del proprio gruppo di lavoro, sono:

- A. Definizione del disegno di valutazione
- B. Valutazione dell'attualità della diagnosi e della strategia del Programma Operativo ed esame della sua collocazione nel contesto degli altri interventi che nello stesso periodo verranno realizzati
- C. Valutazione di coerenza e pertinenza dell'intervento effettivamente avviato e dei criteri di selezione applicati
- D. Valutazione di efficacia e di efficienza ed individuazione dei primi impatti.
- E. Valutazione della funzionalità e adeguatezza del sistema di gestione, del partenariato e dell'avanzamento istituzionale complessivo
- F. Valutazione della qualità e del funzionamento del sistema di monitoraggio

Per ognuno dei blocchi di attività l'aggiudicatario produrrà - nel periodo gennaio 2002-giugno 2003 - un numero adeguato di documenti a supporto delle decisioni dell'amministrazione aggiudicatrice, documenti che trarranno origine da analisi specifiche condotte tramite indagini sul campo e seminari con i soggetti interessati e che avranno diffusione progressiva (anche mediante seminari) al fine di allargare l'ambito dei soggetti consapevoli degli esiti della valutazione. Gli offerenti sono invitati a presentare un programma di attività che evidenzii l'articolazione temporale e le modalità di produzione e diffusione dei documenti e di interazione con i soggetti interessati, fino alla redazione del Rapporto di valutazione intermedia. Il programma includerà la previsione di approfondimenti in numero di (x) sui seguenti temi: (...); ciascun approfondimento richiederà un'attività approfondita di ricerca sul campo particolarmente approfondita<sup>5</sup>.

Dalle attività svolte e dai documenti prodotti per ciascun blocco l'aggiudicatario trarrà gli elementi necessari per la predisposizione entro luglio 2003 di una prima bozza del Rapporto di valutazione intermedia, che sarà strutturato secondo quanto previsto nei documenti complementari a questo Capitolato e sarà oggetto di esame e discussione con l'amministrazione aggiudicatrice e gli altri soggetti interessati. L'aggiudicatario è chiamato quindi a recepire in piena autonomia quanto riterrà rilevante alla luce delle osservazioni emerse dal confronto, per pervenire - entro ottobre 2003 - alla versione definitiva del Rapporto di valutazione intermedia e - entro la scadenza del contratto - alla diffusione dei risultati della valutazione ai soggetti interessati (tramite seminari e altre modalità di comunicazione).

E' parte integrante del servizio l'attività di discussione sulle metodologie utilizzate prevista dal QCS, con la partecipazione agli incontri promossi, con riferimento alle attività di valutazione intermedia dei Programmi Operativi e del Quadro Comunitario di Sostegno dell'Obiettivo 1, dal Nucleo di Valutazione di questa Amministrazione e dallo steering

---

<sup>5</sup> In alternativa si potrà prevedere che le tematiche da approfondire siano individuate dall'Autorità di Gestione attraverso le attività di cui al blocco A (cfr. Linee guida)

group del Comitato di Sorveglianza del Programma Operativo oggetto del servizio e, a livello nazionale, dal Nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (Unità di valutazione) del Ministero del tesoro e dal Gruppo di lavoro “monitoraggio e valutazione” del Comitato di sorveglianza del QCS.

#### **Art.4 - Offerte**

Le offerte, in plico chiuso recante la dicitura “*offerta per Gara per la progettazione e realizzazione di un servizio di valutazione intermedia del Programma Operativo (PO) per il periodo 2000-2003*” devono pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del .....2001... al seguente indirizzo.....

Il plico dovrà contenere tre buste separate, singolarmente sigillate e recanti ciascuna l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:

A) “documentazione”, B) “offerta tecnica”, C) “offerta economica”.

*Busta A) “documentazione”.*

Dovrà contenere, pena l'esclusione, i documenti richiamati nel precedente Art.4 (Condizioni di partecipazione alla gara).

*Busta B) “offerta tecnica”.*

Dovrà contenere il programma del servizio, articolato coerentemente con gli obiettivi e l'oggetto di cui agli art. 2 e 3 del capitolato d'onori ed ai documenti di gara complementari (*Orientamenti per l'organizzazione della valutazione intermedia dei Programmi Operativi*, febbraio 2001 e *Linee guida per la valutazione intermedia dei Programmi Operativi*, febbraio 2001). L'offerta deve indicare in maniera dettagliata il programma che si intende seguire per la esecuzione del servizio oggetto dell'incarico. Il programma dovrà essere esposto in un documento della dimensione massima di 50 cartelle, comprensive di tavole e grafici con testo scritto di 40 righe per cartella in corpo 12.

*Busta C) “offerta economica”.*

Dovrà contenere, chiaramente indicata in lettere e cifre, l'offerta economica proposta per l'espletamento del servizio, al netto dell'IVA. Non sono ammesse, a pena d'esclusione, offerte in aumento.

#### **Art. 5 – Condizioni di pagamento**

I pagamenti saranno effettuati come segue. Il 20% dopo 60 giorni dalla stipula del contratto, previa consegna del piano operativo delle attività (documento relativo al disegno di valutazione). Il 30% al termine del primo anno di attività alla consegna di una relazione sullo stato di avanzamento, previa verifica della rispondenza di essa con quanto previsto dal contratto e dal documento relativo al disegno della valutazione. Il 50% alla scadenza del contratto, ad avvenuto positivo espletamento della verifica finale da parte dell'amministrazione della rispondenza della relazione finale sulle attività svolte con quanto previsto dal contratto e dal documento relativo al disegno della valutazione.

Per ogni giorno, naturale e consecutivo, di ritardo nella consegna del Rapporto di valutazione intermedia oltre la scadenza del 31 luglio 2003 è applicata una penale di Lire 1.000.000 (un milione).

#### **Art.6 - Criteri di selezione e aggiudicazione**

La gara viene svolta tra gli offerenti che dimostrano di possedere i requisiti di qualificazione richiesti. L'esame della documentazione e delle offerte è demandato alla Commissione

designata dall'Amministrazione aggiudicatrice. Gli elementi di valutazione delle offerte sono riportati al punto 16. del bando di gara.

#### **Art. 7 – Nomina della commissione di gara e svolgimento della gara**

La commissione di gara è composta dal Presidente e da quattro esperti (rispettivamente uno con profilo amministrativo, due con profilo attinente programmazione e valutazione, uno con profilo attinente uno degli ambiti disciplinari prevalenti oggetto del Programma) nominati dall'Amministrazione aggiudicatrice. La commissione perverrà all'aggiudicazione provvisoria entro 60 giorni dalla data di inizio delle operazioni di gara.

Nel giorno stabilito dalla Commissione e che verrà comunicato agli offerenti, la stessa procede in seduta pubblica all'esame della documentazione di cui alla busta A, e valuta la sussistenza dei requisiti minimi richiesti.

Successivamente, la Commissione in seduta riservata, valuta in primo luogo il valore tecnico delle offerte ed in seguito il contenuto economico delle stesse.

Completate le operazioni di gara, la Commissione designa l'aggiudicatario del servizio.

Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione vengono descritte da apposito verbale redatto da uno dei commissari che funge da segretario, tenuto secondo la progressione cronologica delle operazioni. Il verbale viene firmato, alla sua chiusura, da tutti i membri della Commissione e viene conservato agli atti dell'Amministrazione. Al verbale vengono allegati tutti i documenti della gara, siglati dal Presidente e dal Segretario della Commissione.

#### **Art. 8 - Cause di risoluzione anticipata**

Il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della amministrazione. Causano la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

#### **Art.9- Recesso**

L'amministrazione aggiudicatrice può recedere dall'incarico conferito in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 20% dell'importo contrattuale. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

#### **Art. 10 - Sospensione**

L'amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, per periodi non superiori a 9 mesi, dandone comunicazione scritta allo stesso.

**Art. 11 – Approvazione del servizio**

Al fine di procedere ai pagamenti successivi all'anticipo, questa Amministrazione verificherà la rispondenza di quanto contenuto nella relazione sullo stato di avanzamento dopo il primo anno di attività e nella relazione finale con quanto previsto dal contratto e dal documento relativo al disegno della valutazione, sentiti anche il proprio Nucleo di valutazione e lo steering group del Comitato di Sorveglianza del Programma Operativo oggetto del servizio.

**Art.12 - Riservatezza**

I dati gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

**Art.13 - Legge applicabile e foro competente**

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione è di competenza esclusiva del foro di.....

ALLEGATO

**Profilo dei tempi della procedura aperta**

<b>Azione</b>	<b>Giorno</b>
Invio dei bandi e degli avvisi all'Ufficio delle pubblicazioni ufficiali delle CE nei più brevi termini e per i canali più appropriati	Giorno 0
Pubblicazione nella stampa nazionale	Non prima del giorno 0
Pubblicazione da parte dell'Ufficio delle pubblicazioni ufficiali delle CE	In generale non più tardi del giorno 12°
Richiesta del capitolato d'oneri e dei documenti complementari	Da inviare in tempo utile
Invio del capitolato d'oneri e dei documenti complementari	Entro 6 giorni dalla ricezione della relativa domanda
Invio di informazioni complementari	Almeno 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte
Termine stabilito per la ricezione delle offerte (se l'appalto non era compreso nell'avviso indicativo annuale per l'esercizio finanziario in corso)	Una data specifica indicata nell'avviso che non deve essere precedente al primo giorno lavorativo coincidente o successivo a 52 gg. Se tale data viene fissata al 52° giorno a decorrere dal giorno 0, il termine non deve comunque scadere prima delle ore 24.00.
Termine stabilito per la ricezione delle offerte (se l'appalto era compreso nell'avviso indicativo annuale per l'esercizio finanziario in corso)	Come sopra, salvo che il giorno 52° è sostituito con il giorno 36°
Consultazione in loco dei documenti allegati al capitolato d'oneri	Le scadenze di cui sopra (giorno 52° o 36°) vanno prorogate.