



**Ministero dell'Economia  
e delle Finanze**

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE  
DI SVILUPPO E DI COESIONE  
Servizio per le Politiche dei Fondi Strutturali  
Comunitari



**PROGETTO S.F.E.R.A.**

Stage Formativo Europeo  
nelle Regioni e nelle Amministrazioni  
dell'Obiettivo 1

## **PROGETTO S.F.E.R.A.**

### Stage Formativo Europeo nelle Regioni e nelle Amministrazioni dell'obiettivo 1

Il Servizio per le Politiche dei Fondi Strutturali Comunitari del Ministero dell'Economia e delle Finanze, in qualità di Autorità di Gestione del Quadro Comunitario di Sostegno (QCS) delle regioni dell'obiettivo 1, intende promuovere, a favore dei giovani laureati, l'opportunità di effettuare tirocini presso le Autorità che gestiscono i programmi cofinanziati dai fondi strutturali comunitari e le altre Amministrazioni comunque coinvolte nel loro processo di attuazione, (entrambe di seguito definite come "AUTORITA' DI GESTIONE") con lo scopo di:

- consentire alle AUTORITA' DI GESTIONE dei fondi comunitari di diffondere le conoscenze relative all'applicazione dei regolamenti comunitari in materia ed, al contempo, di accogliere nelle proprie strutture giovani interessati ad essere formati nel settore specifico ed a contribuire, nell'interesse comune, alla sempre più efficiente utilizzazione delle risorse comunitarie;
- offrire ai giovani che si affacciano nel mondo del lavoro, l'opportunità di maturare esperienze pratiche sui meccanismi procedurali e sulle relazioni interistituzionali in materia di gestione, di monitoraggio, di sorveglianza e di valutazione dei programmi cofinanziati dai fondi strutturali;
- consentire ai giovani interessati una finalizzazione pratica delle conoscenze, conseguite nel corso degli studi, sulle politiche regionali.

Per dar seguito alla suddetta iniziativa, il Servizio per le Politiche dei Fondi Strutturali Comunitari (di seguito "AMMINISTRAZIONE") promuove una:

#### **procedura per la selezione di aspiranti tirocinanti presso le Amministrazioni pubbliche coinvolte nel processo di attuazione dei fondi strutturali comunitari nelle regioni dell'obiettivo 1.**

### **1. Scopo della selezione**

Formare una *short list* di giovani in possesso di requisiti minimi per lo svolgimento di un tirocinio formativo presso le AUTORITA' DI GESTIONE.

### **2. Durata tirocini**

I tirocini avranno una durata compresa tra i 6 e i 12 mesi.

### **3. Validità della short list**

La short list sarà valida per 2 anni. Alla scadenza di tale termine l'AMMINISTRAZIONE, a sua discrezione, potrà procedere alla formazione di una nuova short list sperando una nuova procedura di selezione. I candidati già ammessi alla short list decaduta, se interessati, dovranno ripresentare la propria domanda nelle forme e nei modi eventualmente richiesti.

### **4. Condizioni di ammissione**

Sono ammessi nella short list tutti i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea in possesso:

- di un diploma di laurea, o titolo equipollente, conseguito con una votazione minima di 105/110, o votazione equipollente secondo la normativa vigente nell'ordinamento dello Stato membro dell'Unione Europea, nel quale il titolo è stato conseguito;
- di una "buona" conoscenza di almeno una delle lingue francese o inglese, parlata e scritta;
- di un'ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta. I candidati non madrelingua dovranno dichiarare, mediante autocertificazione, di possedere un'adequata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- della conoscenza di base del "Pacchetto Microsoft Office".

I candidati in possesso dei suddetti requisiti minimi di ammissibilità saranno inseriti in ordine alfabetico nella short list, dalla consultazione della quale le AUTORITA' DI GESTIONE potranno individuare i candidati - da convocare per un colloquio conoscitivo - in possesso del profilo maggiormente rispondente alle rispettive esigenze.

### **5. Requisiti di ricevibilità delle domande**

Le domande di ammissione alla short list dovranno essere inviate entro il 30 novembre 2001 (Fa fede il timbro postale di invio) al seguente indirizzo:

**"PROGETTO S.F.E.R.A."**

Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e di Coesione, Servizio per le Politiche dei Fondi Strutturali Comunitari  
Via Curtatone, n. 4/D  
00185 Roma (I)

Le domande dovranno essere presentate attraverso apposito ATTO DI CANDIDATURA, disponibile sul sito [www.tesoro.it](http://www.tesoro.it), debitamente compilato in ogni sua parte, in stampatello con caratteri leggibili o dattiloscritto.

Condizione per la ricevibilità delle domande è l'apposizione della firma del candidato in calce alla dichiarazione di cui al punto 11 dell'ATTO DI CANDIDATURA, che ha valore di autocertificazione della veridicità delle informazioni dichiarate nei precedenti punti dello stesso.

## **6. Indicazioni per la compilazione dell'ATTO DI CANDIDATURA**

I candidati, nella compilazione dell'ATTO DI CANDIDATURA, sono chiamati ad esprimere talune preferenze che possono orientare le AUTORITA' DI GESTIONE, ma non costituiscono vincolo per le medesime né ai fini della individuazione dei candidati, né ai fini della individuazione della struttura e del settore nei quali gli stessi avranno l'opportunità di effettuare la propria esperienza.

In primo luogo, ogni singolo candidato dovrà esprimere, alla luce degli studi effettuati e delle competenze professionali eventualmente già maturate, la propria preferenza con riguardo ad un settore tematico tra quelli elencati nello stesso ATTO DI CANDIDATURA, definiti in riferimento alle aree di intervento ed alle tematiche trasversali del Quadro Comunitario di Sostegno Obiettivo delle regioni dell'obiettivo 1 – 2000-2006 (approvato con decisione della Commissione C(2000) 2050 del 1 settembre 2000) e dei relativi Programmi Operativi, di cui si suggerisce un'attenta lettura.

Con la seconda preferenza, invece, i candidati possono indicare al massimo due opzioni con riguardo all'area geografica nella quale desiderano effettuare il periodo di tirocinio.

## **7. Formalità di conferimento e svolgimento del tirocinio**

La *short list* contenente i nominativi dei candidati selezionati sarà pubblicata sul sito [www.tesoro.it](http://www.tesoro.it).

La medesima lista, corredata dei requisiti professionali e delle informazioni fornite dai candidati nel proprio ATTO DI CANDIDATURA, verrà messa a disposizione delle AUTORITA' DI GESTIONE e resa accessibile tramite password.

Le informazioni relative agli specifici percorsi curriculari, pur rappresentando un elemento utile per un più efficace inquadramento dei profili professionali disponibili, non costituiscono requisito di priorità nel reclutamento dei singoli candidati da parte delle AUTORITA' DI GESTIONE.

I candidati che, sulla base dell'esito positivo del colloquio informativo svolto presso le AUTORITA' DI GESTIONE, saranno convocati per l'effettuazione del periodo di stage, saranno tenuti, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, a dichiarare il possesso dei titoli indicati ovvero ad esibire la relativa documentazione.

Le AUTORITA' DI GESTIONE sono direttamente responsabili sia del reclutamento dei singoli candidati inseriti nella *short list*, sia delle obbligazioni eventualmente discendenti dal rapporto di tirocinio formativo.

Le AUTORITA' DI GESTIONE che intendano avvalersi dei candidati inseriti nella *short list* per l'effettuazione di tirocini formativi, sono tenute al rispetto delle condizioni di seguito descritte.

Le AUTORITA' DI GESTIONE dovranno garantire ai tirocinanti che si devono spostare dalla propria località di residenza presso l'Amministrazione ospite, una borsa di stage pari a 700 euro mensili ed un rimborso del titolo di viaggio (un'andata e un ritorno in treno fino a 500 km di distanza o aereo tariffa economica APEX per distanze superiori).

Al fine di permettere una partecipazione a parità di condizioni, sarà garantito per i tirocinanti disabili un supplemento fino al 50% dell'importo della borsa di stage. Lo scopo di questa integrazione consiste nell'aiutare i tirocinanti disabili a coprire le spese straordinarie, come il trasporto o il costo per sistemazioni speciali, derivanti dal loro stato di portatori di handicap.

L'AUTORITA' DI GESTIONE ospite assumerà, altresì, a proprio carico, l'onere economico connesso alla copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile verso terzi.

Nell'esecuzione del presente bando, le AUTORITA' DI GESTIONE ospiti si impegnano al rispetto del principio di pari opportunità.

Le AUTORITA' DI GESTIONE ospiti individueranno, per ogni tirocinante, un Responsabile del percorso formativo, al quale il tirocinante consegnerà, alla fine del periodo di stage, un rapporto sulle attività svolte. Il Responsabile, sulla base di tale rapporto, rilascerà un attestato di valutazione indicante la durata dello stage, il servizio cui il tirocinante è stato assegnato, le attività svolte e la valutazione delle stesse. Copia dell'attestato di valutazione è trasmessa all'AMMINISTRAZIONE, che provvederà a tenere un registro delle borse attribuite.

I tirocinanti dovranno essere integrati nelle attività di attuazione degli interventi cofinanziati dai fondi strutturali comunitari nelle regioni dell'obiettivo 1, al fine di consentire il loro pieno inserimento nel contesto professionale nel quale svolgeranno il tirocinio.

## **8. Altre informazioni**

L'effettuazione del tirocinio non costituisce, in nessun caso, titolo per l'assunzione presso le AUTORITA' DI GESTIONE ospiti.

L'AMMINISTRAZIONE non ha responsabilità alcuna per i fatti che scaturiscano o siano connessi, in qualsiasi modo, alla stipulazione e/o all'esecuzione dei contratti di tirocinio formativo conclusi dalle AUTORITA' DI GESTIONE e sarà tenuta indenne e manlevata da qualsiasi richiesta, onere, costo e pregiudizio, a qualsiasi titolo, conseguente o connesso all'interpretazione o esecuzione dei contratti medesimi.

Dott.ssa Paola De Cesare