

## **CAPITOLATO D'ONERI**

Della gara con procedura aperta per l'appalto del servizio relativo all'ideazione e realizzazione delle azioni di comunicazione integrata finalizzate ad una maggiore conoscenza e divulgazione del Quadro Comunitario di Sostegno (QCS) 2000-2006 per le Regioni italiane dell'Obiettivo 1 - Misura I.4 del PON Assistenza tecnica e azioni di sistema.

oooooooooooooooooooo

### **DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **Art. 1- Definizioni**

Nel presente Capitolato ed in genere in tutta la documentazione, sarà usata la terminologia di seguito specificata:

**"Capitolato"**: il presente Capitolato d'oneri, la cui finalità è, in primo luogo, quella di definire i contenuti fondamentali del Servizio per permettere alle imprese che intendano partecipare alla gara la predisposizione di un'offerta che risponda, sia a livello tecnico che economico, alle specifiche esigenze del Committente e, in secondo luogo, di fissare le procedure per la presentazione dell'offerta e per lo svolgimento della gara.

**"Committente"**: l'Amministrazione aggiudicatrice.

**"Offerenti/Concorrenti"**: le imprese, i liberi professionisti, gli enti pubblici e privati, singoli o raggruppati, che presentano la propria offerta in vista dell'ottenimento dell'appalto.

**"Attività di comunicazione"**: le attività relative all'attuazione delle azioni di comunicazione integrata finalizzate ad una maggiore conoscenza e divulgazione del Quadro Comunitario di Sostegno (QCS) 2000-2006 per le Regioni italiane dell'Obiettivo 1 - Misura I.4 del PON Assistenza tecnica e azioni di sistema.

**"Aggiudicatario o Affidatario o Appaltatore"**: il soggetto cui è affidata l'esecuzione dell'incarico oggetto della presente gara.

## **Art. 2 – Obiettivi delle attività di comunicazione**

Scopo dell'attività di comunicazione è l'ideazione e la realizzazione di un'efficace campagna di comunicazione integrata, indirizzata ai soggetti che sono coinvolti nel percorso di crescita delle regioni in ritardo di sviluppo del Mezzogiorno (di seguito "i soggetti attivi" ed in particolare:

- le autorità regionali e locali e le altre autorità pubbliche competenti;
- le organizzazioni professionali e gli ambienti economici;
- le parti economiche e sociali;
- le Organizzazioni Non Governative, e in particolare, da un lato, gli Organismi di promozione della parità tra uomo e donna, dall'altro, degli organismi che promuovono la tutela e lo sviluppo sostenibile dell'ambiente;
- gli operatori e gli organizzatori dei progetti finanziabili.

Tale campagna è finalizzata, da una parte, a generare nei suddetti soggetti un ruolo di sempre più attiva e consapevole partecipazione nel processo di intervento dell'Unione Europea e del Governo Italiano a favore delle regioni in ritardo di sviluppo e, dall'altra, ad attivare sempre più significativi flussi finanziari nella realizzazione dei progetti con i quali si vuole dare efficace attuazione al programma di sviluppo definito nel Quadro Comunitario di Sostegno – Obiettivo 1.

In particolare, l'attività di comunicazione deve tendere a:

- Informare sui principi cardine del Quadro Comunitario di Sostegno, (elementi di rottura della programmazione attuale rispetto alla precedente; la qualità progettuale, i principi della sicurezza, dell'integrazione, della concentrazione, dell'ammodernamento istituzionale, del monitoraggio e della valutazione, della selettività delle scelte), sui ruoli degli attori protagonisti (Regioni, Ministeri, Enti locali, Parti economiche e sociali, Privati investitori), sulla partecipazione dei Fondi strutturali (FERS, FSE, FEOGA, SFOP).
- Informare sulle caratteristiche generali delle forme d'intervento e sulle loro potenzialità.
- Informare sullo stato di avanzamento, anche comparato, degli interventi durante tutto il periodo di programmazione.
- Stimolare la proposizione di progetti ed iniziative, ed indurre comportamenti attuativi

virtuosi, coerenti con le finalità qualitative e quantitative del Quadro Comunitario di Sostegno.

### **Art. 3 - Oggetto dell'Attività di comunicazione**

Il servizio richiesto all'aggiudicatario dovrà articolarsi in diverse forme di intervento secondo le modalità di seguito illustrate.

In considerazione del target di riferimento e degli obiettivi di comunicazione, coerentemente con quanto indicato nel documento denominato "Il Quadro Comunitario di Sostegno e le attività di comunicazione", allegato al presente capitolato, i concorrenti dovranno progettare una campagna di comunicazione integrata che deve prevedere le seguenti attività:

- ufficio stampa (limitatamente alle azioni mirate e su specifico raccordo con l'Amministrazione);
- relazioni pubbliche;
- eventi di comunicazione;
- materiali below the line;
- marketing diretto;
- azioni di advertising su mezzi selezionati a supporto delle attività sopracitate.

In particolare, le offerte dovranno sviluppare le seguenti azioni:

#### **Un Convegno nazionale**

Dovrebbe essere il primo evento di comunicazione destinato ad un confronto di tutti i soggetti che concorrono alla realizzazione e alla riuscita del Quadro Comunitario di Sostegno.

Benché nasca e sia pensato per i soggetti attivi della programmazione del Quadro Comunitario di Sostegno, il convegno deve avere anche, ed il più possibile, una ricaduta, in termini di comunicazione, anche sull'opinione pubblica generale.

Il Convegno Nazionale deve essere, per i soggetti attivi, un momento tecnico, di scambio di esperienze, di confronto con le autorità di gestione dei Programmi, volto a generare le auspiccate "buone pratiche" ed a correggere eventuali limiti di impostazione.

L'opinione pubblica, invece, dovrà essere raggiunta da una comunicazione indiretta, il cui impatto dipenderà dal grado di coinvolgimento e dal livello di mobilitazione che si riuscirà ad

ottenere per l'evento nonché dai mezzi di comunicazione a diffusione nazionale (quotidiani economici e generalisti, radio, televisioni).

Il convegno, sarà promosso dal Ministro dell'Economia e delle Finanze e verrà chiesto l'alto patrocinio – e se possibile il saluto – del Presidente della Repubblica.

Vi parteciperanno i Ministri della Repubblica i cui Dicasteri gestiscono programmi nazionali e le autorità che gestiscono i programmi regionali nonché Presidenti delle Regioni meridionali e, più in generale i soggetti attivi.

Il programma dei lavori verrà concordato in fase di organizzazione. Il numero dei partecipanti è da immaginare da 800 a 1000 invitati.

### Materiale editoriale

L'aggiudicatario dovrà realizzare depliant informativi sul Quadro Comunitario di Sostegno, e sui cosiddetti progetti eccellenti.

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze- Servizio per le Politiche dei fondi strutturali, si adopererà per fornire supporto informativo in modo da rendere la comunicazione e la pubblicità conformi a quanto stabilito dalla vigente normativa europea.

### Seminari e incontri locali/settoriali

L'Amministrazione ritiene che tali strumenti debbano essere massimamente incentivati in quanto momenti di confronto operativo e fonti potenziali delle auspiccate "buone pratiche".

In tale ottica, l'oggetto dei seminari e degli incontri, locali e settoriali, dovrà riguardare le modalità di impiego dei Fondi strutturali e porre l'attenzione sui progetti eccellenti e/o esemplari.

Tali seminari e incontri dovranno, preferibilmente, avere ad oggetto temi trasversali ai vari Piani (per non creare duplicazioni di comunicazione), essere realizzati nelle regioni dell'Obiettivo 1 (Basilicata, Calabria, Campania, Puglia, Sardegna, Sicilia e Molise), avere una frequenza tale da non avere soluzione di continuità, essere organizzati con strutture semplici e snelle.

Le "locations" di tali incontri dovranno essere – di massima – le sedi Istituzionali messe a disposizione dalle Regioni.

Tra convegni e incontri dovranno essere assicurati circa 7 eventi per ciascuna delle 7 regioni interessate nell'arco del biennio 2002-2003

### Premio

Con particolare riguardo all'obiettivo di chiamata all'azione, si potrebbe ipotizzare un premio/riconoscimento, che non abbia consistenza economica ma alto valore simbolico, da conferire nel 2004 per il Progetto Eccellente che funga da stimolo alla creazione di nuovi progetti e quindi all'utilizzo dei Fondi.

### Azioni di Ufficio stampa (limitatamente alle azioni mirate e su specifico raccordo con l'amministrazione)

In considerazione delle risorse disponibili, le azioni di ufficio stampa sono destinate ad avere un ruolo strategico nel perseguimento degli obiettivi del piano di comunicazione del Quadro Comunitario di Sostegno.

L'ufficio stampa dovrà essere attivo sugli eventi di comunicazione suggeriti e su quelli proposti dal concorrente in fase di gara, in tutti i momenti che saranno individuati nel piano di comunicazione integrata che sarà disegnato dall'Aggiudicatrice nella propria offerta.

### Marketing diretto

L'offerta dovrà prevedere, altresì, azioni di marketing diretto.

### Relazioni pubbliche

L'offerta dovrà prevedere anche azioni di relazioni pubbliche.

### **Art. 4 - I tempi di realizzazione.**

Entro il 31 dicembre 2002, l'Aggiudicatario dovrà concentrare le proprie risorse nella definizione strategica della campagna di comunicazione integrata, mentre nel 2003 dovrà dare impulso e piena attivazione alle azioni ivi indicate.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLO SVOLGIMENTO DELLA GARA**

### **Art. 5 – Offerte**

Le offerte, in plico chiuso recante la dicitura: **“Offerta per gara con procedura aperta per l'appalto del servizio relativo all'ideazione e realizzazione delle azioni di comunicazione integrata finalizzate ad una maggiore conoscenza e divulgazione del Quadro Comunitario di Sostegno (QCS) 2000-2006 per le Regioni italiane dell'Obiettivo 1 - Misura I.4 del PON Assistenza tecnica e azioni di sistema”**, devono pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 27 maggio 2002 al seguente indirizzo: Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e di Coesione, Servizio per le Politiche dei Fondi Strutturali Comunitari - Via Curtatone, n. 4/D – 00185 ROMA. La busta dovrà anche recare la scritta “Non aprire”.

Il plico dovrà contenere tre buste separate, singolarmente sigillate e recanti ciascuna l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:

A) “documentazione”, B) “offerta tecnica”, C) “offerta economica”.

**Busta A) “documentazione”**

Dovrà contenere, pena l'esclusione, lo schema di istanza allegato al bando ed i documenti e le dichiarazioni ivi indicate.

**Busta B) “offerta tecnica”.**

In relazione al contenuto dei precedenti articoli 2 (Obiettivi delle attività di comunicazione) e 3 (Oggetto dell'attività di comunicazione), gli offerenti sono invitati a formulare la propria offerta tecnica e ad articolare le attività programmate, specificando la tipologia dei singoli interventi, indicando le modalità di svolgimento ed il piano di sviluppo temporale e delle azioni proposte, quantificate nel dettaglio.

L'offerta dovrà contenere, inoltre, la descrizione dettagliata delle risorse professionali che saranno dedicate alle attività previste nell'offerta. Per ogni risorsa, dovrà essere fornito un breve *curriculum vitae* e la descrizione dello specifico ambito di azione e del livello di coinvolgimento nell'attuazione del progetto.

L'offerta deve indicare in maniera dettagliata il programma e le modalità operative che si intendono seguire per la esecuzione del servizio oggetto dell'incarico.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di prestatori di servizi, l'offerta deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

**Busta C) “offerta economica”.**

La busta C) deve contenere, chiaramente indicata in lettere e cifre, l'offerta economica proposta per l'espletamento del servizio, al netto dell'IVA. Non sono ammesse, a pena d'esclusione, offerte in aumento.

#### **Art. 6 - Criteri di selezione e aggiudicazione**

La selezione viene svolta tra gli offerenti che dimostrano di possedere i requisiti di qualificazione richiesti. L'esame della documentazione e delle offerte è demandato alla Commissione, nominata secondo la procedura indicata nel successivo art. 7. Gli elementi di valutazione delle offerte sono riportati al punto 18 del bando (Criteri di aggiudicazione).

#### **Art. 7 – Nomina della commissione giudicatrice e svolgimento della gara**

La commissione di gara è nominata dall'Amministrazione aggiudicatrice e ne farà parte almeno una figura con forte competenza nel campo della comunicazione.

La commissione perverrà all'aggiudicazione provvisoria entro 30 giorni dalla data di apertura delle offerte.

Alle ore 12,00 del giorno successivo alla data di scadenza della presentazione delle offerte la Commissione procederà in seduta pubblica all'esame della documentazione di cui alla busta A e valuterà la sussistenza dei requisiti minimi richiesti.

Successivamente, la Commissione, in seduta riservata, procedendo all'esame della busta B, valuterà in primo luogo il valore tecnico delle offerte.

Dopo aver valutato l'offerta tecnica, la Commissione procederà all'analisi della offerta economica contenuta nella busta C.

Conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente, la Commissione analizzerà le eventuali offerte anomale.

Completate le operazioni di gara, la Commissione formerà la graduatoria degli offerenti, attribuendo a ciascuno degli ammessi un punteggio. L'aggiudicazione definitiva del servizio verrà effettuata dal Committente, in persona del suo Dirigente.

L'Amministrazione appaltante comunicherà ad ogni concorrente l'esito della gara a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione verranno descritte da apposito verbale.

## **MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE**

### **Art. 8 - Cauzione definitiva**

A garanzia dell'esecuzione del presente appalto, l'Appaltatore contraente dovrà costituire cauzione definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, mediante fidejussione bancaria o polizza di primaria impresa assicuratrice.

La fidejussione, o polizza, dovrà essere munita della clausola "a prima richiesta" con espressa rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1945 c.c., nonché con espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c. ed alla decadenza prevista a favore del fidejussore dall'art. 1957 c.c.

La cauzione dovrà essere depositata contestualmente alla sottoscrizione del contratto ed avere durata fino al 31 marzo 2004, salvo proroga in caso di prolungamento del servizio.

Nel caso di raggruppamento di prestatori di servizi la suddetta cauzione deve essere prestata per l'intero ammontare dal mandatario.

### **Art. 9 - Referente e Coordinatore**

Per la massima fluidità ed efficacia dei rapporti reciproci nell'esecuzione del presente affidamento, al momento della stipula del contratto, il Committente designerà un responsabile tecnico scientifico mentre l'Aggiudicatario indicherà un Coordinatore.

### **Art. 10 - Interazione con il Committente**

L'attività dell'Aggiudicatario sarà svolta in stretta collaborazione con il personale del Committente nonché con altri eventuali soggetti indicati dallo stesso Committente.

Di volta in volta, il Referente indicherà all'Aggiudicatario, in tempo utile e nel rispetto della tempistica prevista, gli impegni e le attività cui sia eventualmente necessario dare la priorità.

Analogamente, l'Aggiudicatario potrà richiedere in tempo utile al Referente ogni utile collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi.

### **Art. 11- Proprietà delle risultanze**

Tutti i prodotti previsti, e non previsti, generati nel corso del presente appalto, inclusi eventuali diritti di utilizzo, rimangono di esclusiva proprietà del Committente. L'Appaltatore è tenuto a consegnarli nella loro interezza, sia su supporto cartaceo che su supporto informatico, ove possibile.

### **Art. 12 - Osservanza di norme previdenziali, assistenziali e a tutela della mano d'opera**

L'appaltatore è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'Appaltatore ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, manlevando quest'ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento. L'Appaltatore ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'Appaltatore è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente Appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Appaltatore di cui è titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

### **Art. 13 - Oneri ed obblighi dell'appaltatore**

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Appaltatore, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione al pubblico incanto;
- tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica della aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti conformemente a regola d'arte;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

## **TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO, VERIFICHE E PENALI**

### **Art. 14- Tempistica**

Per lo svolgimento delle varie azioni connesse al raggiungimento degli obiettivi, l'Appaltatore dovrà rispettare la tempistica formulata nell'offerta e le eventuali ulteriori prescrizioni del Committente.

### **Art. 15 – Sospensione**

L'amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, per periodi non superiori a 5 mesi, dandone comunicazione scritta allo stesso, senza che quest'ultimo possa pretendere risarcimenti o qualsivoglia indennità. Qualora la sospensione avesse durata più lunga, l'Aggiudicatario potrà chiedere lo scioglimento del contratto senza indennità.

### **Art. 16 – Inizio delle prestazioni - Verifiche intermedie - Penale per ritardi**

L'Appaltatore, non appena sottoscritto il contratto, deve dare immediato inizio all'espletamento dei servizi previsti nel presente Capitolato.

Qualora i risultati fossero giudicati non soddisfacenti, l'Appaltatore è tenuto a provvedere agli adeguamenti relativi secondo le indicazioni del Referente. Qualora l'Appaltatore si rifiuti di provvedere, il Committente potrà valutare l'applicazione delle penali ed eventualmente anche di provvedere con altra Ditta, imputando i costi all'Appaltatore stesso.

Nel caso di ritardi rispetto alla tempistica di cui all'art. 14, non imputabili al Committente, sarà applicata nei confronti dell'Appaltatore una penale per ogni giorno di ritardo pari a 700,00 (settecento/00) Euro. La suddetta penale sarà trattenuta, a scelta del Committente, dallo stato di avanzamento successivo al verificarsi dell'inadempimento o dalla fidejussione salva, in ogni caso, la facoltà per il Committente di risolvere il contratto stesso e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

#### **Art. 17 – Modalità di pagamento**

I pagamenti saranno effettuati con le seguenti modalità:

- il 20% (venti per cento) verrà erogato dopo 60 giorni dalla stipula del contratto, previa consegna del piano operativo delle attività;
- il 50% (cinquanta per cento) verrà erogato al termine del primo anno di attività, alla consegna di una relazione sullo stato di avanzamento, previa verifica della rispondenza di essa con quanto previsto dal contratto e nel capitolato;
- il 30% (trenta per cento) verrà erogato alla scadenza del contratto, ad avvenuto positivo espletamento della verifica finale da parte dell'Amministrazione della rispondenza della relazione finale sulle attività svolte con quanto previsto dal contratto e dal documento tecnico allegato.

Al fine di procedere ai pagamenti successivi al primo, l'Amministrazione verificherà la rispondenza di quanto realizzato con le previsioni contenute nei documenti contrattuali. La liquidazione di ogni importo avverrà, a presentazione di regolare fattura, controfirmata dal Referente a conferma della regolarità e soddisfazione del servizio reso, entro 90 giorni dal suo ricevimento. La suddetta liquidazione avverrà mediante accredito su conto corrente bancario intestato all'Appaltatore. Tale modalità di pagamento, nonché il numero del conto e le coordinate bancarie, dovranno sempre essere indicate sulle fatture.

#### **Art. 18 - Cause di risoluzione anticipata**

Il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione.

#### **Art. 19 – Recesso**

L'Amministrazione aggiudicatrice può recedere dal contratto sottoscritto con l'impresa aggiudicataria in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensivo delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura del 10% dell'importo delle prestazioni ancora da eseguire secondo le previsioni contrattuali. Il pagamento di quanto previsto per il recesso è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi del conseguente pagamento delle stesse. Le modalità e i tempi di liquidazione del pagamento sono quelli previsti dagli articoli 17 del presente capitolato.

#### **Art. 21 – Riservatezza**

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto Aggiudicatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

#### **Art. 22 - Legge applicabile e foro competente**

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione è di competenza esclusiva del foro di Roma.

